

ŠTATÚT RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA pri SOŠP Dolný Kubín

Článok 1

Postavenie rodičovského združenia

- 1) Rodičovské združenie (RZ) je dobrovoľné združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy.
- 2) Rodičovské združenie spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykoch školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.
- 3) Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohoto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.
- 4) Činnosť rodičovského združenia sa riadi týmto štatútom a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti RZ. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.
- 5) Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.
- 6) Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.

Článok 2

Poslanie a úlohy rodičovského združenia

- 7) Poslaním rodičovského združenia na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.
- 8) Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohoto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.
- 9) Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
- 10) Rodičovské združenie rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej odsekom (1). Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy, prípadne s Ministerstvom školstva SR.
- 11) Zabezpečuje účasť svojich zástupcov v Rade školy, ktorá túto účasť predpokladá.
- 12) Utvára *Rodičovskú radu (RR)*, ktorá rozhoduje vo veciach rodičovského združenia v čase mimo konanie jeho zasadnutia a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh rodičovského združenia. Kontrolu realizácie jej rozhodnutí zabezpečuje *Revízna a kontrolná komisia RZ*.
- 13) Rodičovské združenie môže vytvárať *účelové skupiny rodičov*, ktoré pomáhajú pri zabezpečovaní kultúrnych, športových a iných záujmových podujatí žiakov školy podľa ich špecifického obsahu a zamerania alebo ich zriaďuje na riešenie osobitných problémov.

Článok 3

Organizácia rodičovského združenia

- 1) Najvyšším orgánom rodičovského združenia je plenárna schôdza rodičov, kde rodičia rozhodujú priamym verejným hlasovaním o najdôležitejších otázkach rodičovského združenia (voľby do orgánov rodičovského združenia, odsúhlasovanie čerpania a rozpočtov finančných prostriedkov rodičovského združenia, rozhoduje zásadné opatrenia pomoci škole v oblasti vzdelávania a výchovy žiakov školy, atď.) Rozhodnutia plenárnej schôdze rodičov sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia
- 2) Plenárna schôdza rodičov volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku členov Rodičovskej rady a jej *päťčlenný výkonný výbor (predseda, pokladníčka, zapisovateľka a 2 členovia)*, ako aj 3 členov Kontrolnej a revíznej komisie pri ZRPŠ.
- 3) Ďalšiu organizáciu rodičovského združenia tvorí Rodičovská rada, triedne aktívy, revízna a kontrolná komisia a účelové skupiny rodičov-aktivistov.
- 4) **Rodičovská rada (RR)** je riadiacim výkonným orgánom rodičovského združenia a jej 5-členný **výkonný výbor** (*predseda, pokladníčka, zapisovateľka a 2 členovia*) rozhoduje v čase mimo zasadania plenárnej schôdze rodičov v rámci rodičovského združenia. Je tvorená zástupcami triednych aktívov, ktorí boli volení spôsobom stanoveným v čl.1, ods.(5) na prvom zasadnutí triednych aktívov v septembri nového školského roka.
- 5) Rodičovská rada rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, navrhuje na schválenie plenárnej schôdzy rodičov rozpočet organizácie a návrh na jeho koncepčné využitie, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych aktívov) .
- 6) Účasť členov výboru Rady školy a pozývaných hostí zabezpečuje predseda výboru. Mimoriadne zasadnutia výboru zvolané na žiadosť rodičov, triednych aktívov alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov, zvoláva predseda RZ osobne. Zasadnutia výboru sa podľa vlastného rozhodnutia alebo pozvania výboru zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy.
- 7) V prípade potreby môže výbor na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov RZ v iných orgánoch.
- 8) Zapisovateľ výboru vedie *Zápisnicu zo zasadnutia výboru*, ktorú vyhotovuje pre riaditeľku školy a členov výboru (3 výtlačky). Jeden výtlačok sa zakladá v dokumentácii RZ.
- 9) Rodičovská rada zabezpečuje uplatňovanie schváleného Štatútu RZ, výkon rozhodnutí plenárnej schôdzy RZ a riešenie návrhov a pripomienok rodičov oslovenými a kompetentnými subjektmi.
- 10) Rodičovská rada zasadá minimálne dvakrát v školskom roku. Jej zasadnutia sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Radu môže zvoliť aj predseda výboru Rodičovskej rady , ak o to požiada vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.
- 11) Funkčné obdobie Rodičovskej rady je dva roky a končí v septembri nasledujúceho školského roka.
- 12) **Triedny aktív (TA)** je hlavným článkom štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na prvej schôdzy triednych aktívov v školskom roku na základe prijatí členstva rodičov v Rodičovskom združení zápisom v školskom roku v zápisnici zo zasadnutia triedneho aktívu. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov triedy.

- 13) **Triedny aktív** zasadá pravidelne 1 x za štvrtrok školského roka. Zasadnutia TA zvoláva Rodičovská rada po dohode s vedením školy. Predseda TA (triedny dôverník) môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutia TA na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.
- 14) Zasadnutie triedneho aktívu riadi jeho predseda (triedny dôverník). V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa vykonáva *zápisnica*, ktorú spracuje zapisovateľ TA zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (adresnosť, jasnosť, autoritatívnosť a pod.). Do zápisnice sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na aktíve riešené a doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa (vyučujúcich učiteľov) a nevyžadujú angažovanosť Rodičovskej rady alebo vedenia školy.
- 15) **Zástupca triedneho aktívu v Rodičovskej rade RZ** objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov TA, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá a sprostredkúva rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované z Rodičovskej Rady RZ.
- 16) **Kontrolná a revízna komisia - (KRK)** tvorí ju predseda a dvaja členovia. Volí ich plenárna schôdza rodičovského združenia Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Kontrolná a revízna komisia vykonáva kontrolu hospodárenia RZ dvakrát v školskom roku vždy pred konaním zasadnutia Rodičovskej rady. Revízna komisia rovnako vykonáva *inventarizáciu majetku RZ*.
- 17) Revízna komisia spracuje *Správu o výsledku kontroly (inventarizácie)*, ktorú predkladá Rodičovskej rade na jej druhom zasadnutí v školskom roku a novej RR na jej prvom zasadnutí v nasledujúcom školskom roku. Týmto aktom sa končí jej funkčné obdobie.
- 18) **Účelové skupiny rodičov - aktivistov** sa môžu vytvárať za účelom zabezpečenia širšej spolupráce RZ so školou pri príprave a organizovaní kultúrnych, športových, zájazdových alebo iných záujmových podujatí väčšieho (celoškolského) rozsahu. Výber rodičov do týchto skupín sa uskutočňuje na základe ich predbežnej iniciatívy na zasadnutí triednych aktívov podľa oblastí ich predpokladanej aktivity (kultúra, šport, zájazdy a i.). Účelová skupina sa môže vytvoriť aj na výzvu výkonného výboru v priebehu školského roka prostredníctvom aktuálneho zasadnutia triednych aktívov.

Článok 4

Práva a povinnosti členov rodičovského združenia

- 1 Členstvo v Rodičovskom združení vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku podpisom rodiča do Zoznamu členov rodičovského združenia, ktorý je zároveň prezenčnou listinou prvého plenárneho zasadnutia rodičovského združenia v novom školskom roku. Členstvo sa končí vtedy, ak sa rodič do tohto zoznamu na začiatku školského roka, alebo dodatočne, do 15.10., do zoznamu nezapíše.
- 2 Členovia rodičovského združenia majú právo:
 - a) voliť orgány organizácie,
 - b) byť volení do týchto orgánov,
 - c) vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
 - d) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov RZ týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - e) venovať rodičovskému združeniu, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
 - f) byť informovaní o práci orgánov RZ na škole.
- 3 Členovia organizácie sú p o v i n n í :

- a) zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov, orgánov združenia a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít rodičovského združenia,
- b) platiť členské príspevky za žiaka vo výške odsúhlasenej na prvom plenárnom zasadnutí rodičovského združenia bez ohľadu na počet rodičov a žiakov v škole ("za rodinu"), čo nepopiera možnosť poskytnúť organizácii ďalší finančný príspevok (dar) na účely jej aktivít alebo aktivít školy a žiakov,
- c) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru RZ,
- d) rešpektovať ustanovenia týchto stanov,
- e) zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to výkonný výbor požiada.

Článok 5

Hospodárenie rodičovského združenia

- 1) **Príjmy rodičovského združenia** tvoria členské príspevky, výnosy z akcií RZ, z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.
- 2) Hlavným nástrojom distribúcie RZ je *Rozpočet rodičovského združenia*. Rozpočet pripravuje výkonný výbor RZ a predkladá ho na schválenie prvej plenárnej schôdzy rodičovského združenia v rámci príslušného školského roka. Základné rozpočtové položky sa pokrývajú z členských príspevkov.
- 3) Ostatné príjmy RZ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb združenia. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne výkonný výbor RZ. Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v *Správe o hospodárení RZ*, ktorú výbor predkladá plenárnej schôdzy rodičovského združenia.
- 4) Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednemu aktívu (žiakom jednotlivých tried) nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje triedny aktív.
- 5) Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje *s udaním adresáta alebo účelu daru* (napr. na nákup športových potrieb). S takýmto darom disponuje *výkonný výbor RZ* podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
- 6) Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú v banke na bežný účet združenia. *Podpisové právo má predseda a pokladník Rady rodičov – výkonného výboru. Rozpočet rodičovského združenia* vypracúva výkonný výbor Rodičovskej rady a schvaľuje plenárna schôdza rodičov na svojom prvom zasadnutí na začiatku školského roka. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza výkonný výbor z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov (ak v čase spracovania rozpočtu nie je výber ukončený) v súlade s počtom členov RZ zapísaných do zoznamov triednych aktívov.
- 7) Výbor RZ zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov RZ má *pokladník RZ*.
- 8) **Výdavky rodičovského združenia** tvoria príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom, príspevky na zabezpečenie výchovno - vzdelávacieho procesu žiakov, čiastky vynaložené na fungovanie rodičovskej organizácie, mimoriadne výdavky schválené Rodičovskou radou RZ a ostatné výdavky určené rozpočtom RZ. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom RZ.
- 9) Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov v účtovnej evidencii RZ, ktorú vedie pokladník RZ. Pokladník predkladá účtovnú

evidenciu výkonnému výboru Rodičovskej rady na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje pokladník RZ, prekladá výkonný výbor Rodičovskej rady na každej plenárnej schôdzi RZ. Doklady o hospodárení organizácie je pokladník povinný predložiť na požiadanie *revíznej a kontrolnej komisie RZ*.

- 10) Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje pokladník RZ na základe rozhodnutí Rodičovskej rady, Výkonného výboru RR a v súlade s rozpočtom RZ na daný školský rok.
- 11) Veci (predmety), ktoré sú vo vlastníctve rodičovského združenia, sa evidujú v *inventárnej knihe*, ktorú vedie pokladník RZ. Inventarizácia majetku RZ sa vykonáva raz ročne (pred koncom školského roka) alebo pri odovzdávaní funkcie pokladníka. Inventarizáciu majetku vykonáva *revízna a kontrolná komisia*.
- 12) Rodičovské združenie odmeňuje aktivitu pokladníka RZ podľa dohody v rozpočte schválenou odmenou za každý školský rok výkonu jeho funkcie.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- 1) Rodičovské združenie zaniká zrušením školy alebo rozhodnutím väčšiny členov RZ (rodičov). Túto vôľu rodičov môže výkonný výbor RR zisťovať na základe hodnotenia aktivity RZ *prostredníctvom ankety* v rámci triednych aktívov alebo priamo oslovením rodičov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 80% rodičov - členov RZ. Na základe toho zvolá výkonný výbor RR mimoriadne (záverečné) plenárne zasadnutie Rodičovskej združenia, ktorá v mene RZ potvrdí zánik RZ a zabezpečí RZ s tým spojenými opatreniami.
- 2) Pri zániku RZ vykoná Rodičovská rada zúčtovanie majetku organizácie, pri ktorom najmä:
 - a) sústreďí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a *určí likvidátora* (skupinu rodičov - členov RR),
 - b) zabezpečí (organizuje) odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku RZ ostatným rodičovským združeniam podľa ich záujmu alebo ich odovzdá škole na výchovno - vzdelávacie účely,
 - c) rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu v banke.

V Dolnom Kubíne, dňa 04.09.2023

.....
Predseda výkon.výboru RR RZ

.....
Riaditeľka školy