

**Stredná odborná škola polytechnická, Jelšavská 404, 026 01 Dolný Kubín – Kňazia prijme zamestnanca na pracovnú pozíciu – mzdová účtovníčka a personalistka školy**

**Kvalifikačné predpoklady:**

- minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou ekonomického smeru (odborná prax v školstve vítaná)
- ďalšie predpoklady: zdravotná spôsobilosť, bezúhonnosť

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok, pracovná zmluva sa uzatvára na dobu určitú 1 rok, po jej ukončení sa pracovný pomer predĺži na dobu neurčitú. Skúšobná doba je 3 mesiace.

**Predpokladaný termín nástupu: ihneď**

**Pracovná náplň:**

- komplexné spracovanie mzdovej agendy zamestnancov školy vo výplatnom termíne určenom pre organizáciu cca 60 zamestnancov (aj zamestnancov zamestnaných formou dohôd)
- spracovanie výplatných listín a výplatných pásovk pre zamestnancov školy
- vyhotovenie výkazov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovne, DDS
- zúčtovanie tvorby sociálneho fondu
- vyhotovenie prevodných príkazov
- vyhotovenie mzdových listov a evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia zamestnancov školy
- ročné zúčtovanie príjmu zamestnancov školy
- vypracovanie rekapitulácie mzdových prostriedkov
- spracovanie mzdovej agendy zamestnancov z projektov (asistentky, chránené pracovisko, podnikateľská činnosť)
- rozúčtovanie mzdových nákladov na nákladové strediská
- príprava analýz a ekonomických podkladov pre vedenie školy
- vypracovanie podkladov a výkazov pre rôzne inštitúcie (Štatistický úrad, Žilinský samosprávny kraj..)
- poskytovanie stravného zamestnancom školy
- spracovanie agendy rekreačné poukazy
- štipendium žiakov
- vypracovávanie interných smerníc v oblasti personalistiky a miezd

**Požiadavky na uchádzača:**

- mzdové účtovníctvo - expert
- skúsenosti so softvéromi personalistika a mzdy, program MAGMA výhodou
- znalosť práce s PC pokročilý: internet, Word, Excel
- prehľad platných právnych predpisov vzťahujúcich sa na mzdovú oblasť a odmeňovanie v školstve
- samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, zodpovednosť, dôslednosť, zmysel pre presnosť
- odolnosť proti stresu, flexibilita
- komunikačné zručnosti

**Mzdové ohodnotenie:**

V zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

**Požadované doklady:**

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný životopis
- doklad o vzdelaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov

**Požadované doklady je potrebné zaslať emailom na adresu [sekretariat@sospknazia.sk](mailto:sekretariat@sospknazia.sk) (alebo osobne priniesť na sekretariát školy) do 11.9.2023.**

**SOŠP si vyhradzuje právo pozvať na osobný pohovor len uchádzačov, ktorí na základe predložených dokladov spĺňajú požadované predpoklady a požiadavky.**